

محل امضا

فصل اول - کلیات و اهداف :

ماده ۱

نام سازمان مردم نهاد مورد نظر غیردولتی حسابداری بخش عمومی و اجتماعی است که در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار انجمن نامیده می شود .

ماده ۲

نوع فعالیت :

کلیه فعالیت های انجمن غیرسیاسی و غیرانتفاعی غیردولتی بوده و در موضوع امور زیرساختی توسعه با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران و این اساسنامه فعالیت خواهد نمود .

ماده ۳

محدوده فعالیت انجمن در سطح ملی است.

ماده ۴

محل : مرکز اصلی انجمن در استان : تهران شهرستان: تهران

به نشانی : استان تهران ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله نارمک ، خیابان گلستان ، خیابان شهید علی نوبری ، پلاک ۲۱ ، طبقه چهارم ، واحد ۷ - کدپستی: ۱۶۴۵۷۹۹۷۱۸

واقع است و در صورت لزوم می تواند پس از کسب مجوز از مرجع صدور پروانه برابر مقررات در سایر نقاط داخل یا خارج کشور شعبه یا دفتر نمایندگی ایجاد نماید.

ماده ۵

تابعیت : انجمن تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند .

ماده ۶

مدت فعالیت انجمن از تاریخ تأسیس به مدت نامحدود می باشد .

ماده ۷

دارایی اولیه انجمن اعم از منقول و غیرمنقول مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال می باشد که از سوی هیأت مؤسس تماماً پرداخت شده و در اختیار انجمن قرار گرفته است .

ماده ۸

هیأت مؤسس انجمن اشخاصی هستند که برای تهیه مقدمات تشکیل قیام نموده اندو بعد از تأسیس تحت عنوان مؤسس مسؤولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹

اهداف انجمن عبارتند از :

الف : کلیات

- ۱- ترویج، تحکیم، مشارکت و همکاری اعضا در حوزه فعالیت امور حسابداری، حسابرسی و مدیریت مالی بخش عمومی و حوزه اجتماعی.
- ۲- کمک به تامین نیازهای مشترک اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی و تحقق عدالت اجتماعی.
- ۳- کمک به ارتقای سطح رفاهی جامعه هدف.

ب : روش اجرای هدف

- ۱- آموزش و گسترش خدمات حرفه‌ای حسابداری، حسابرسی و مدیریت مالی بخش عمومی.
- ۲- انجام مطالعات و تحقیقات در حوزه‌ی مالی بخش عمومی.
- ۳- آموزش مستمر جامعه‌ی هدف.
- ۴- مشارکت در تدوین قوانین و مقررات و استانداردهای حوزه‌ی مالی عمومی.
- ۵- ارتباط فنی و حرفه‌ای و همکاری با سایر تشکلهای و موسسات در حوزه‌ی حسابداری و حسابرسی.
- ۶- مشارکت در انجام موارد ارجاعی از سوی بخش دولتی، عمومی و خصوصی و تمامی موسسات و دستگاههای اجرایی در حوزه‌ی فعالیت اجتماعی انجمن.

موافقت مرجع صدور پروانه با انجام فعالیت های مذکور در اهداف و شیوه اجرایی، به معنای اجازه فعالیت در خصوص مواردی که نیازمند کسب مجوز از دستگاههای خاص می باشد نیست. بدیهی است انجام هرگونه اقدام در راستای اجرایی نمودن مواردی از اهداف و شیوه اجرایی که مستلزم اخذ موافقت دستگاه خاص باشد، منوط به دریافت مجوز از آن مرجع است.

ماده ۱۰

شرایط عضویت عمومی:

- ۱) التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران
- ۲) تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۳) عدم فعالیت در هرگونه تشکل های سیاسی و عدم سو پیشینه
- ۴) پذیرش اساسنامه
- ۵) موافقت هیات مدیره
- ۶) پرداخت حق عضویت

شرایط عضویت مجمعی:

- ۱- دارا بودن مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در یکی از رشته های تحصیلی موضوع عناوین شغلی حسابداری و یا حسابرسی (مطابق با طرح طبقه بندی و ارزشیابی مشاغل دستگاههای اجرایی)
- ۲- دارا بودن حداقل ۵ سال سابقه خدمت در یکی از بخشهای مالی عمومی کشور، به تشخیص هیات مدیره انجمن.
- ۳- قبولی در آزمون ورودی انجمن که با تشخیص هیات مدیره در مقاطع زمانی مختلف و از طریق نهادهای تخصصی ذیربط از جمله سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می گردد.

انواع عضویت :

رسمی، غیررسمی، افتخاری

انواع عضویت)

رسمی: عبارت است از افرادی که دارای شرایط عضویت هستند ایشان دارای حق رای و کاندیداتوری می باشند.

غیر رسمی: عبارت است از افرادی که فاقد شرایط عضویت هستند ولیکن می توانند در پیشبرد اهداف متمر ثمر واقع شوند ایشان فاقد حق رای و کاندیداتوری هستند.

فصل دوم : ساختار

ماده ۱۱

ارکان انجمن عبارتند از ۱- مجمع عمومی ۲- هیأت مدیره ۳- بازرس

محل امضا

محل امضا

ماده ۱۲

مجمع عمومی مؤسس همان هیأت مؤسس بوده و وظایف ذیل را داراست:

(۱) انجام اقدامات اولیه برای تأسیس؛

(۲) تهیه طرح اساسنامه و تصویب آن؛

(۳) انتخاب اولین مدیران و بازرسان مؤسسه.

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی مؤسس در بار اول با حضور نصف بعلاوه یک اعضا بوده و در صورت عدم حد نصاب اکثریت لازم، دربار دوم با حضور یک سوم اعضا رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲: تصمیمات مجمع عمومی مؤسس با اکثریت دو سوم آرا حاضرین با تایید مرجع صدور پروانه و دستگاه تخصصی اتخاذ و رسمی می شود.

ماده ۱۳

مجمع عمومی عادی:

مجمع عمومی متشکل از کلیه اعضا می باشد و عالیتترین مرجع تصمیم گیری است که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می گردد.

ماده ۱۴

مجمع عمومی عادی شهرپور ماه تشکیل خواهد شد. جلسه با حضور نصف به علاوه یک اعضا در بار اول رسمیت

یافته و با حضور هر تعداد از اعضا در بار دوم تشکیل و رسمی خواهد بود.

تبصره ۱) اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد مگر در خصوص انتخاب مدیران یا بازرسان که با رأی اکثریت نسبی خواهد بود. در صورتی که در دعوت نخست، اکثریت حاصل نشد، جلسه دوم به فاصله حداقل ۱۰ (ده) روز تشکیل و با هر تعداد از اعضای حاضر، جلسه رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۲) مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیأت مدیره یا بازرسان (ها) یا به درخواست یک پنجم اعضا - در صورتی که هیأت مدیره یا بازرسان ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید - تشکیل می گردد. تبصره ۳) دعوت برای مجمع عمومی عادی از طریق درج آگهی در روزنامه کثیرالانتشار حداقل ۱۰ روز و حداکثر ۴۰ روز قبل از برگزاری مجمع و با دعوت کتبی صورت می پذیرد.

تبصره ۴) روزنامه کثیرالانتشار برای درج آگهی ها روزنامه ابرار می باشد.

ماده ۱۵

وظایف مجمع عمومی عادی:

انتخاب اعضای هیأت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)؛ (۱)

استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسان (ها)؛ (۲)

تعیین خط مشی کلی مؤسسه؛ (۳)

بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیأت مدیره؛ (۴)

تصویب ترازنامه و بودجه مؤسسه؛ (۵)

تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها و دعوتنامه ها؛ (۶)

عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان؛ (۷)

تعیین حق عضویت؛ (۸)

تصویب انتشار نشریه (۹).

محل امضا

ماده ۱۶

مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد:

- (۱) با درخواست اکثریت اعضای هیأت مدیره یا بازرس؛
- (۲) با درخواست یک پنجم اعضا در صورتیکه هیأت مدیره یا بازرس ظرف مدت ۲۰ روز به درخواست اعضا مبنی بر برگزاری مجمع عمومی عمل ننماید .
- تبصره ۱ - اکثریت لازم جهت تشکیل مجمع عمومی فوق العاده بار اول همان شرایط مجمع عمومی عادی می باشد و در بار دوم با حضور بیش از یک سوم اعضا که حق رأی دارند تشکیل می گردد.
- تبصره ۲ - تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با آرای دو سوم اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده ۱۷

وظایف مجمع عمومی فوق العاده :

- (۱) تصویب تغییرات اساسنامه؛
- (۲) بررسی و تصویب یا رد انحلال؛
- (۳) تغییر در میزان سرمایه؛
- (۴) انحلال قبل از موعد؛
- (۵) هرگونه تغییر در ماهیت.

ماده ۱۸

مجامع عمومی توسط هیأت رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند.

- تبصره ۱ : اعضای هیأت رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی نامزدی خود در مجمع عمومی انتخاب خواهند شد .
- تبصره ۲ : رئیس هیأت مدیره رئیس هیأت رئیسه مجمع عمومی خواهد بود مگر اینکه موضوع عزل یا انتخاب هیأت مدیره باشد .
- تبصره ۳ : مجامع عمومی عادی، عادی فوق العاده و فوق العاده با نظارت وزارت کشور برگزار می شود.

ماده ۱۹

هیأت مدیره :

انجمن دارای هیأت مدیره ای مرکب از ۵ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود.

- تبصره ۱) جلسات هیأت مدیره با حضور بیش از نصف اعضا رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آرا حاضرین معتبر خواهد بود .
- تبصره ۲) شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی

تا ۳ جلسه متوالی یا ۶ جلسه متناوب در طول سال در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۳) دعوت از اعضای هیأت مدیره می بایست حداقل ۷ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت قانونی انجام پذیرد.

محل امضا

ماده ۲۰

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیأت مدیره یا بازرس عضو علی البدل برای مدت باقیمانده هیأت مدیره یا بازرسی بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .
در صورتیکه تعداد هیأت مدیره یا بازرسی به هر دلیل کمتر از تعداد اعضا اصلی شود و ورود اعضا علی البدل نیز موجب تکمیل آن نشود انتخابات مجدد مجمع عمومی حسب مورد به صورت عادی یا به صورت فوق العاده در مهلت قانونی جهت تکمیل تعداد باقیمانده اعضا برگزار خواهد گردید .

ماده ۲۱

هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که بطور مرتب و حداقل ماهی ۱ بار تشکیل می گردد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نایب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد .
تبصره: نحوه تشکیل جلسه فوق العاده به موجب آئین نامه داخلی است که به تصویب هیأت مدیره خواهد رسید.

ماده ۲۲

اعضای هیأت مدیره در اولین جلسه ای که بعد از انتخاب شدن تشکیل می دهند از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود، حدود اختیارات آنها را اساسنامه یا آئین نامه ای که به تصویب مجمع عمومی اعضا خواهد رسید مشخص می نماید.
تبصره ۱- هیأت مدیره موظف است پس از تعیین سمتها، حداکثر تا یک هفته از بین خود یا خارج یک نفر را به سمت مدیرعامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی و حق الزحمه او را تعیین کند.
تبصره ۲- مدیر عامل نمی تواند در عین حال رئیس هیأت مدیره باشد مگر با تصویب سه چهارم اعضای مجمع عمومی.
تبصره ۳- هیأت مدیره در هر موقع می تواند افراد فوق الذکر را از سمت های مذکور عزل کند .
تبصره ۴- هیأت مدیره در صورت لزوم می تواند سمتهای دیگری برای سایر اعضا هیأت مدیره تعریف نماید .

ماده ۲۳

هیأت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد اعضا هیأت مدیره برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۴

هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه بشرح ذیل می باشد :
حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی ، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل و سایر وظایفی که بر اساس اساسنامه به هیأت مدیره واگذار گردیده. به طور کلی هیأت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند

انجمن

در مورد نقل و انتقال اموال منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب مجمع به نام انجام دهد.

محل امضا

همچنین هیأت مدیره موظف است ۳ ماه قبل از پایان تصدی خود، از مجمع عمومی عادی به منظور انتخابات هیأت مدیره و بازرس جدید دعوت نماید. هیأت مدیره قبل از درج آگهی در روزنامه کثیر الانتشار باید دستور کار مجمع عمومی، زمان و مکان برگزاری و فهرست اسامی اعضا را به تایید مرجع صدور پروانه برساند و حداقل ۴۰ روز قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات را به مرجع صدور پروانه اعلام نماید. تبصره (۱) جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی اعضا است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور مشروط به رعایت حدود اهداف و اساسنامه را دارا میباشد.

تبصره (۲)

هیأت مدیره پس از تصویب می تواند در انجام معاملات و یا پرداخت هزینه های جاری
ریال بدون تصویب مجمع عمومی رأساً اقدام نماید. ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰

ماده ۲۵

انجمن دارای ۱ نفر بازرس اصلی و ۱ نفر بازرس علی البدل می باشد که در مجمع عمومی عادی با رأی کتبی و برای مدت یکسال انتخاب می گردند. انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است.

ماده ۲۶

اشخاص ذیل نمی توانند بعنوان بازرس انتخاب شوند .
(۱) کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند؛
(۲) مدیران و مدیر عامل
(۳) اقربای سببی و نسبی مدیران و مدیر عامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم؛
(۴) همسر اشخاص مذکور در بند انجمن

ماده ۲۷

وظایف بازرس به شرح ذیل است :
(۱) بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی؛
(۲) مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی؛
(۳) گزارش هر گونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی؛
(۴) اظهار نظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیأت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند؛
(۵) سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازرس قرار داده است.
تبصره: بازرس می تواند بدون داشتن حق رأی در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید .

ماده ۲۸

بازرس می تواند در هر موقع هر گونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات انجمن انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق العاده مجمع عمومی را بنماید .

ماده ۲۹

هیأت مدیره و بازرسان تا زمانی که جانشین آنها از سوی مجمع عمومی انتخاب نشده اند در مسئولیت خود باقی خواهند بود .

محل امضا

ماده ۳۰

مدیرعامل بالاترین مقام اجرایی انجمن است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیأت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده انجمن محسوب شده و از طرف انجمن حق امضا دارد.

تبصره ۱: عزل مدیرعامل از اختیارات هیأت مدیره می باشد که باید مستند و مدلل باشد.

تبصره ۲: دوره تصدی مدیر عامل از مدت مسئولیت هیأت مدیره بیشتر نخواهد بود و لیکن انتخاب مجدد او طبق مقررات این اساسنامه بلامانع می باشد. مدیر عامل در صورت انقضا مدت تصدی موظف است تا تعیین جانشین، وظایف محوله را انجام دهد.

تبصره ۳: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل و خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیأت مدیره و با مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده ۳۱

مدیرعامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیأت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:

- نماینده قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی؛
- استخدام و عزل و نصب کارکنان در حدود ضوابط و مصوبات و با تصویب هیأت مدیره؛
- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر مؤسسه؛
- اعمال اختیاراتی که بصورت موردی یا مقطعی از جانب هیأت مدیره به وی تفویض شده باشد؛
- ارائه پیشنهادهای لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های انجمن به هیأت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی؛
- تهیه پیش نویس ترازنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیأت مدیره و ارسال به مجمع عمومی؛
- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیأت مدیره؛
- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت شعب، نمایندگی ها و دفاتر پس از طی مراحل قانونی؛
- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیأت مدیره؛
- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیرعامل محول شده یا بشود.

ماده ۳۲

حقوق و مزایای مدیرعامل بوسیله هیأت مدیره تعیین می شود. در صورتی که مدیرعامل از اعضای هیأت مدیره نباشد بدون داشتن حق رأی می تواند در جلسات هیأت مدیره شرکت نماید.

محل امضا

فصل سوم: بودجه و مواد متفرقه

ماده ۳۳

بودجه انجمن از طریق ذیل تأمین می‌شود:

الف) هدیه، اعانه و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی و دولتی و غیردولتی.

ب) وقف و حبس.

پ) وجوه حاصل از فعالیتهای انجام شده در چارچوب موضوع فعالیت، اهداف و اساسنامه سازمان و این آئین‌نامه.

ت) حق عضویت در سازمان.

ماده ۳۴

انجمن مکلف است درآمد و هزینه‌ها را در دفاتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن را همراه با گزارش عملکرد اجرایی حداکثر

تا دو ماه پس از پایان هر سال مالی به مرجع صدور پروانه ارایه نماید. چنانچه مرجع مذکور در طول سال حسب مورد درخواست

گزارش مالی یا اجرایی نماید انجمن موظف به ارایه آن است.

تبصره ۱) هیأت مدیره مکلف است نسبت به افتتاح حساب بانکی در یکی از بانک‌های رسمی اقدام نموده و کلیه درآمدهای حاصله سالانه را مطابق اساسنامه صرف اهداف و وظایف نماید و وجوه مازاد بر هزینه‌ها را در همان حساب نگهداری کند.

تبصره ۲) سال مالی انجمن منطبق با سال شمسی بوده و همواره به پایان ماه اسفند ختم می‌شود به

استثنا سال مالی اول که از بدو تأسیس لغایت اسفندماه همان سال خواهد بود.

کلیه مدارک، پرونده‌ها و مکاتبات در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود.

تبصره ۳) مکاتبات رسمی با امضای مدیر عامل صورت می‌پذیرد. انجمن

تبصره ۴) مصوبات و صورتجلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵

هیأت مدیره مکلف است هر گونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید و در صورت موافقت مرجع صدور پروانه به تصویب مجمع عمومی رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت، به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۶

هیأت مدیره مکلف است تغییرات ناشانی اعم از محل، شماره‌های تماس و پست الکترونیکی و دیگر موارد مشابه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت اعلام نماید.

ماده ۳۷

انجمن دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیأت مدیره و برابر مقررات

تهیه خواهد شد. هیأت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

تبصره- هیأت مدیره در حفظ و حراست از مهر و آرم مسئولیت قانونی دارد.

محل امضا

ماده ۳۸

انحلال: در صورت انحلال انجمن مجمع عمومی فوق العاده حداقل ۳ نفر را بعنوان هیأت تسویه انتخاب و این هیأت موظف خواهد بود پس از رسیدگی به حسابها و تسویه بدهی ها و وصول مطالبات باقیمانده و تعیین دارایی مسلم اعم از منقول و غیر منقول دارایی انجمن را به تصویب مجمع عمومی فوق العاده برساند. هیأت مذکور موظف است نتیجه را به مرجع صادر کننده پروانه فعالیت ارائه نماید.

تبصره (۱) مجمع عمومی فوق العاده موظف است دارایی انجمن را پس از انحلال که با نظارت مرجع صدور پروانه به یکی از سازمانهای مردم نهاد با موضوع فعالیت مشابه تعیین می گردد، واگذار نماید.

تبصره (۲) تسویه امور مربوط به انجمن بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت.
تبصره (۳) هیأت تصفیه از بین خود یک نفر را بعنوان مدیر تسویه انتخاب می نماید.
تبصره (۴) مدیر تسویه موظف است یک نسخه از گزارش تسویه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید.

ماده ۳۹

چنانچه فعالیت های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه های دولتی باشد، موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۰

به مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده است بر اساس آئین نامه ذیربط تأسیس و فعالیت سازمان های مردم نهاد و عموماً قانون تجارت عمل خواهد شد.

ماده ۴۱

این اساسنامه مشتمل بر ۳ فصل و ۴۱ ماده و ۳۴ تبصره در نشست مورخ مجمع عمومی مؤسس به تصویب رسید.

لیست اعضا تشکل جهت امضا

ردیف	نام و نام خانوداگی	محل امضا
۱	سید رحمت اله اکرمی	
۲	مهدی بنانی	
۳	علی صفری	
۴	عبداله صفایی نسب	
۵	خسرو زیباکردار	
۶	غلامرضا امین رفتاری	
۷	کیومرث داودی	
۸	علی فعال قیومی	
۹	سعید بیت عفری	
۱۰	هادی خدابخشی	
۱۱	احمدرضا پاکباز	

